

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM
ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA IZVEDBO PROJEKTA
DALJINSKEGA OGREVANJA NA LESNO BIOMASO KOBARID

Naročnik: **Javno podjetje za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DEJMAN d.o.o.**
Trg svobode 2
5222 Kobarid

Predmet javnega naročila: **Gradnja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso Kobarid**

Vrsta postopka za oddajo JN: **Naročilo male vrednosti**

Ponudnik lahko pridobi projektno dokumentacijo in popise na internetni strani Občine Kobarid
www.kobarid.si – javni razpisi in naročila - splošni

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK.....	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. ROK IZVEDBE DEL.....	3
4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA.....	3
5. VRSTA POSTOPKA.....	3
6. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU.....	3
7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	4
8. SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM.....	4
9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE.....	5
10. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	5
11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JN.....	5
12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVNO VARSTVO.....	5
13. ZAUPNOST.....	6
II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	7
1. Obseg ponudbenih del.....	7
2. Začetek in rok dokončanja del.....	7
3. Jezik.....	7
4. Opremljanje in označevanje ponudbe.....	7
5. Variante.....	8
6. Ponudba.....	8
7. Ponudbena cena in določitev valute.....	8
8. Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.....	8
9. Oblika in podpisovanje ponudb.....	8
10. Ogljed lokacije.....	9
11. Podizvajalci.....	9
12. Skupna ponudba.....	10
13. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	11
14. Osnovna sposobnost.....	11
15. Sposobnost za opravljanje dejavnosti.....	12
16. Tehnična in kadrovska sposobnost.....	13
17. Ekonomska in finančna sposobnost.....	13
18. Zavarovanje.....	13
19. Garancija za resnost ponudbe.....	14
20. Garancija za dobro izvedbo del.....	14
21. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi.....	14
22. Zavarovanje odgovornosti.....	15
23. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika.....	15
24. Pravno varstvo.....	15
25. Dopustna ponudba.....	16
26. Sklenitev pogodbe.....	16
27. Pogodbena kazen.....	16
III. OSTALI POGOJI IN NAVODILA	17
IV. RAZPISNI OBRAZCI (v nadaljevanju)	19

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS št. 91/15) Dejman d.o.o. vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za razpis »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Kobarid«.

V skladu s 47. členom ZJN-3 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Obseg del je razviden iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

1. NAROČNIK

Naročnik DEJMAN d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid, ponudnike poziva k oddaji ponudbe.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v Kobaridu, ki vključuje tudi izdelavo PZI, PID, geodetski posnetek, dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, organizacija tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del ter tehničnih specifikacij, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

3. ROK IZVEDBE DEL

5 mesecev skupaj z izdelavo projektne dokumentacije. Izdelava PZI 45 dni, potrditev PZI s strani naročnika 15 dni, fizična izvedba skupaj s pridobitvijo uporabnega dovoljenja 90 dni.

4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopek javnega naročanja se izvede na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14-11, 60/17), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB2) in na podlagi drugih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki ureja predmet javnega naročila.

5. VRSTA POSTOPKA

V skladu s 47. členom ZJN-3 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek naročila male vrednosti.

6. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi in skenirano celotno ponudbo v PDF formatu na CD/DVD ali USB ključu (ki je v celoti enaka originalu), popise pa na papirju ter v digitalni obliki. V primeru razhajanj velja ponudba v pisni obliki.

Ponudba mora prispeti v zapečateni kuverti ali ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana, na hrbtni strani mora biti obvezno naslov ponudnika, da bo omogočeno vračilo neodprte ponudbe v primeru nepravočasno dostavljene ponudbe. Na prednji strani mora biti označeno:

NE ODPIRAJ! - »DOLB Kobarid«

Ponudba mora biti naslovljena na naslov:

DEJMAN d.o.o.

Trg svobode 2

5222 Kobarid

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do ponedeljka, 22.01.2018 do vključno 10.00 ure** v prostore podjetja Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le ti biti oštevilčeni. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ponedeljek, 22.01.2018 ob 11.00 uri**, v prostorih podjetja Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom direktorja.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani naročnika, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti).

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

8. SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik bo najpozneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

10. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil merilo: najnižja ponudbena cena ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev navedenih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika v skladu z merilom najnižje ponudbene cene.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JN

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, za isti predmet lahko izvede nov postopek le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe,
- na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku 5 dni (koledarskih) po končanem preverjanju in ocenjevanju oziroma najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. O odločitvi naročnik podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odložni pogoji:

Naročnik Dejman d.o.o. bo investicijo, ki je predmet naročila prijavil na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije za obdobje 2017 do 2020, za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (lesna biomasa, geotermalna in sončna energija), ki so zgrajeni v Republiki Sloveniji. V okviru navedenega javnega razpisa se finančne spodbude dodeljujejo kot državne pomoči namenjene za naložbe v nove sisteme DO OVE in mikro sisteme DO OVE.

V primeru, da bo naročnik z vlogo na razpis uspel, bo investicijo financirala Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

Preostala sredstva bo zagotovil naročnik. Za javno naročilo velja odložni pogoji, in sicer si naročnik Dejman d.o.o. pridržuje pravico ne skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom v kolikor ne bo uspel z vlogo na prej navedenem javnem razpisu. V primeru, da naročnik Dejman d.o.o. ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom ne nosi nobene odškodninske ali kakršnekoli odgovornosti do ponudnika.

V primeru, da bi se naročnik odločil, da ne glede na to, da ne pridobi sredstev na prej navedenem javnem razpisu, odda naročilo in izvede investicijo, bo sredstva za izvedbo zagotovil v svojem poslovnem načrtu.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14-11).

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno, ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne kot nedopustno.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujene gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Imena ponudnikov se v času do odpiranja ponudb varujejo kot poslovna skrivnost.

**Direktor
Jernej Bric**

II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Obseg ponudbenih del

Ponudnik bo

- izdelal PZI, PID dokumentacijo, geodetski posnetek, dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
- izvedel gradbena, obrtniška in instalacijska (GOI) dela,
- pripravil vso potrebno dokumentacijo za nemoteno izvedbo tehničnega pregleda,
- organiziral udeležbo na tehničnem pregledu,
- pridobil uporabno dovoljenje.

Ponudnik lahko pridobi projektno dokumentacijo in popise na internetni strani Občine Kobarid

www.kobarid.si – javni razpisi in naročila - splošni

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu izvajalcu v skladu z ZJN-3.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Začetek in rok dokončanja del

Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem del takoj po podpisu gradbene pogodbe in uvedbi v delo in jih izvesti najkasneje v naslednjih rokih:

- izdelava PZI 45 dni
- potrditev PZI s strani naročnika 15 dni
- fizična izvedba skupaj s pridobitvijo uporabnega dovoljenja 90 dni

Izvajalec mora po potrebi in glede na organizacijo gradbišča zagotoviti 24 urni nadzor.

Rok pričetka del se šteje z dnem uvedbe v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu gradbišče, pravnomočno gradbeno dovoljenje in vso projektno dokumentacijo.

Rok dokončanja pomeni uspešno izveden tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu, pridobitev uporabnega dovoljenja, izročitev vse potrebne dokumentacije, ter opravljen kakovostni in količinski pregled s predajo objekta naročniku.

Ponudnik je dolžan izdelati podroben terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

3. Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

4. Opremljanje in označevanje ponudbe

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe. Ponudba mora biti predložena tako, da je možno

listanje strani. Obrazci morajo biti podpisani in žigosani. Ponudba naj bo speta v mapi ali registratorju ustrezne širine in zapečaten z vrstico.

5. Variante

Variantne ponudbe niso dovoljene.

6. Ponudba

Ponudba mora biti veljavna 180 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

7. Ponudbena cena in določitev valute

Ponudba mora biti izdelana po načelu »ključ v roke«.

Kandidati lahko ponudijo le predmet javnega naročila v celoti in ne morejo ponuditi posamezne storitve oz. posameznih delov predmeta javnega naročila.

Določba »ključ v roke« po tej ponudbi pomeni, da obsega končna ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na ponudbeno ceno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene, to je tudi vse stroške transporta, zavarovanja, cestnih zapor, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del.

Izračun davka na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

8. Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, vendar ne pozneje kot 5 (pet) dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema vprašanja objavil odgovor oz. pojasnilo na portalu javnih naročil.

Vsako tako izdano pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

9. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in požigosati natisnjeno razpisno dokumentacijo.

Popis del ponudnik izpolni v excel programu in ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega priloži ponudbi. Ponudbeni predračun priloži ponudbi tudi v digitalni obliki.

V primeru neskladja med ponudbenim predračunom v excel programu (opis postavke, enota mere in količina) ter natisnjeni obliki, velja ponudbeni predračun v natisnjeni obliki, ki je sestavni del te dokumentacije. Če cena v ponudbi ni enaka ceni iz dokumenta v natisnjeni obliki, velja kot ponudbena cena tista cena, ki je navedena v obrazcu ponudbe.

Vsa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečateni drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

10. Ogled lokacije

Ogled lokacije bo omogočen po predhodni najavi na Občini Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, telefonska številka (05) 389 92 00, e-mail: obcina@kobarid.si. Ogled objekta ni pogoj za popolnost ponudbe, vendar naročnik zaradi seznanitve s pogoji izvedbe in posledično priprave ponudbe priporoča predhodni ogled gradbišča.

11. Podizvajalci

Ponudnik mora:

- navesti vse podizvajalce in njihov del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (razpisni obrazec št. 4);
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 4);
- izpolnjeno izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje za vsakega podizvajalca posebej (razpisni obrazec št. 2 in 3);
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca in soglasje ponudnika (izvajalca) za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (razpisni obrazec št. 5a in obrazec št. 5)
- priložiti Izjavo o sprejemanju pogojev dokumentacije podpisano tudi s strani vsakega podizvajalca (razpisni obrazec št.6).

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno kateri posel prevzema ponudnik, kot glavni izvajalec in katerega podizvajalec, ki nastopa v ponudbi (obrazec 4).

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci – podizvajalci.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnik poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev na podlagi zahtev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko sodeluje s podizvajalci, vendar z njimi ne more izkazovati izpolnjevanja pogojev glede osnovne sposobnosti (Navodilo za izdelavo ponudbe-točka 14) in ekonomske in finančne sposobnosti (Navodilo za izdelavo ponudbe-točka 17). Pogoji iz tega odstavka se ugotavljajo za ponudnika in vsakega podizvajalca posebej, medtem ko se ostali pogoji za sodelovanje ugotavljajo kumulativno za ponudnika in podizvajalce.

12. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev glede osnovne sposobnosti (Navodilo za izdelavo ponudbe-točka 14) in ekonomske in finančne sposobnosti (Navodilo za izdelavo ponudbe-točka 17) ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj (kumulativno).

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega izvajalca (nosilca) pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo vodilnemu izvajalcu (nosilcu) in odgovorni osebi le tega za podpis ponudbe in pogodbe v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupini izvajalcev in za vse partnerje v skupini izvajalcev;
- vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev;
- v sporazumu se določi vodilnega izvajalca, ki bo hkrati naročnik garancije za resnost ponudbe in garancije za dobro izvedbo del ter garancije za odpravo napak v garancijski dobi;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so partnerji seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da se z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim

naročilom;

- navedba, da partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- navedba, da v primeru odstopa oziroma prenehanja enega ali več partnerjev, konzorcij obstaja še naprej.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru sklenitve pogodbe bodo izvajalci v skupnem poslu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

13. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

14. Osnovna sposobnost

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata ali ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil ali bil kako drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata ali ponudnika:

- če je proti njemu podan predlog oziroma uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ali če poslovanje ponudnika vodi izredna uprava,
- če je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri Ministrstvu za finance,
- če ima neporavnane zapadle obveznosti v vrednosti 50 € ali več v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz točke 14. Osnovna sposobnost izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

15. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poslovnih ali poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Naročnik si bo sam pridobil podatke iz poslovnega registra za ponudnika iz Republike Slovenije. V kolikor ponudnik ni iz Republike Slovenije, mora predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

16. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih, upošteva obdobje od objave predmetnega javnega naročila, sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci, dobro, kvalitetno in pravočasno izvedel istovrstna dela s področja kotlovnice na lesno biomaso in toplovodnih sistemov in sicer:

- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže kotlov na lesne sekance moči najmanj 300 kW
- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže toplotnih postaj skupne moči najmanj 300 kW
- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže toplovoda dolžine najmanj 100 m

Naročnik bo reference lahko preveril. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference slabo opravljena, reference ne bo priznal. Naročnik lahko za preveritev referenc opravi tudi ogled referenčnih del.

VODJA DEL:

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve (skladno z Zakonom o graditvi objektov, ZGO-1) (razpisni obrazec št. 9 b):

- imeti ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja gradbene ali strojne stroke,
- izpolnjevati pogoje po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) za odgovornega vodjo del za vsaj manj zahtevne objekte,
- biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne inženirske zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

17. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti naročilo. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Obrazec BON2 ali drugo primerljivo potrdilo je lahko predložen v fotokopiji originala, ki ne sme biti starejši od enega meseca in mora na dan oddaje ponudbe odražati dejansko stanje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega TRR.

18. Zavarovanje

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji. Uporabljena valuta je EUR.

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz dokumentacije.

Bianco menice morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Menična izjava mora biti izdelana po vzorcih iz dokumentacije.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vsak nosilec posla (vodilni izvajalec).

19. Garancija za resnost ponudbe

Garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Ponudniki za zavarovanje resnosti ponudbe predložijo bianco menico z menično izjavo unovčljivo brez protesta na prvi poziv v višini 9.000,00 EUR.

Naročnik garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne,
- na poziv naročnika ustrezno ne podaljša veljavnosti garancije za resnost ponudbe,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne prične z deli v roku, ki je določen v pogodbi.

V kolikor ponudnik v ponudbi ne bo priložil garancije za resnost ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

20. Garancija za dobro izvedbo del

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti svojo izjavo, da bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil bianco menico z menično izjavo unovčljivo brez protesta na prvi poziv v višini **10% pogodbene vrednosti** (z DDV), ki velja še 30 dni od datuma dokončanja vseh del oziroma preneha veljati s predložitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti menice. Končna pogodbena cena je cena za izvedbo celotnih razpisanih del z DDV-jem.

V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe bo izvajalec dostavil naročniku bianco menico z menično izjavo, ki je vnovčljiva brez protesta na prvi poziv, za dobro izvedbo del v vrednosti 10% končne pogodbene cene z DDV.

V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo del, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti podpisnik bianco menice z menično izjavo v garanciji za dobro izvedbo del partner v skupini izvajalcev, ki je naveden v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila.

21. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec bo izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi najkasneje ob primopredaji izvedenih del oziroma pred potekom veljavnosti bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Ponudbi mora priložiti svojo izjavo, da bo za odpravo napak v garancijski dobi pridobil nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) za dobo 5 let, unovčljivo na prvi poziv z rokom veljavnosti do izteka ponujene garancije. Ta garancija mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v pogodbi.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za odpravo napak v garancijski dobi partner v skupini izvajalcev, ki je naveden v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in daje garancijo za vsa dela 5 let od primopredaje.

Dokler naročnik ne prejme bančne garancije ali kavcijskega zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ne bo izplačal končne situacije.

22. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora ob uvedbi v delo predložiti kopijo zavarovanja.

23. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja sporočiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

24. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivna legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

TRR SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-xxxxxx18 (namesto xxxxxx je potrebno vpisati številko objave konkretnega obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrčila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

25. Dopustna ponudba

Za dopustno ponudbo mora ponudnik predložiti vse zahtevane dokumente in priloge, navedene v dokumentaciji. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik:

- za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

26. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu pogodbe v podpis, naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da gradnje posameznega dela projekta ne naroči oziroma se le ta ne prične, dokler in v kolikor ne bodo izpolnjene vse predpostavke in pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja za gradnjo.

27. Pogodbena kazen

Naročnik bo v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih del izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene cene (z DDV), za vsak dan zamude.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 1.000 EUR za vsako kršitev tudi v primeru neizpolnitve katerekoli izvajalčeve nedenarne obveznosti ali izvršitve dejanja, ki jo pisno zahteva naročnik ali nadzornik, ki je v zvezi s to pogodbo, tudi delne in ne glede na vrsto ali obseg obveznosti ali dejanja ali opustitve, razen če je za navedeno kršitev s to pogodbo določena posebna pogodbena kazen. Pogodbena kazen bo obračunana ob prvi naslednji mesečni situaciji.

28. Obrazci, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi:

- 1) Podatki o ponudniku - razpisni obrazec št. 1;
- 2) Izjava o izpolnjevanju pogojev – razpisni obrazec št. 2
- 3) Izjava (pooblastilo) za pridobitev osebnih podatkov – razpisni obrazec št. 3
- 4) Podatki o podizvajalcu - razpisni obrazec št. 4
- 5) Pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcu – razpisni obrazec št. 5
- 6) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje – razpisni obrazec št. 5a
- 7) Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije – razpisni obrazec št. 6
- 8) Izjava o tehničnih zmogljivostih – razpisni obrazec št. 7
- 9) Ponudba – razpisni obrazec št. 8
- 10) Reference ponudnika – razpisni obrazec št. 9
- 11) Referenčno potrdilo – razpisni obrazec št. 9 a
- 12) Podatki o kadrih in usposobljenost podjetja – razpisni obrazec št. 9 b
- 13) Menična izjava za resnost ponudbe – razpisni obrazec št. 10
- 14) Izjava o predložitvi bianco menice za dobo izvedbo pogodbenih obveznosti - razpisni obrazec št. 11
- 15) Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – razpisni obrazec št. 12
- 16) Izjava o predložitvi garancije o odpravi napak v garancijskem roku – razpisni obrazec št. 13
- 17) Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi – razpisni obrazec št. 14
- 18) Vzorec pogodbe - razpisni obrazec št. 15
- 19) Izjava o lastniški sestavi – razpisni obrazec št. 16
- 20) Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb – razpisni obrazec št. 17

III. OSTALI POGOJI IN NAVODILA

1. Naročnik opozarja ponudnika:
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku pet (5) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.
5. V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeno stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

**Direktor
Jernej Bric**



IV. RAZPISNI OBRAZCI (v nadaljevanju)

Razpisni obrazec št. 2 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik/podizvajalec/partner v skupni ponudbi/subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje:

Naziv : _____

Naslov : _____

Na podlagi zahteve iz dokumentacije za oddajo javnega naročila »DOLB Kobarid« podajamo skupaj z našo ponudbo št. _____ z dne _____, za izvedbo del razpisanega javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo naslednjo izjavo, ki dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev:

IZJAVLJAMO

- da nismo bili oziroma osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ali ki imajo pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor niso bile pravnomočno obsojene zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- Na dan, ko oddajamo ponudbo, izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe ali prijave imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
 - Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
 - V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
 - Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

IZJAVLJAMO

- da smo za opravljanje dejavnosti vpisani v poslovni register, ki je predmet tega javnega naročila.

Za tem obrazcem:
(obkrožite)

- prilagamo dokazila v originalu ali kopije za navedbe pod točke:
(navedite) _____ ali
- izpolnjujemo pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov:

Izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo finančna dokazila*:

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2 ali ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran.
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP ali ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran.

Datum:

Žig:

Ponudnik/podizvajalec/
partner v skupni
ponudbi/subjekt, na katerega
zmogljivosti se ponudnik
sklicuje:
(podpis odgovorne osebe)

Obrazec št.2 morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi in vsak subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Obrazec se kopira za vsak gospodarski subjekt posebej.

Razpisni obrazec št. 3 : IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V tej izjavi navedene osebe (člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa osebe, ki imajo pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor) s podpisom soglašamo in dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa »Gradnja DOLB Kobarid« pridobi naše osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila:

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

Kraj in država rojstva:

Naslov začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

Kraj in država rojstva:

Naslov začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Ime in priimek : _____

Podpis : _____

Naslov :

EMŠO :

Kraj in država rojstva:

Naslov začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

V zgornjih navedbah so navedene vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Ta izjava (pooblastilo) velja tudi za (naziv firme) _____ kot

ponudnika/podizvajalca/ partnerja v skupni ponudbi/ subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, katerega zakoniti zastopniki smo.

Datum:

Žig:

Ponudnik/podizvajalec/partner v
 skupni ponudbi/subjekt, na
 katerega zmogljivosti se
 ponudnik sklicuje
 (podpis odgovorne osebe)

Obrazec št.3 morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi in vsak subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in osebe, na katere se podatki nanašajo. Obrazec se kopira za vsak gospodarski subjekt posebej.

**Razpisni obrazec št. 5 – POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Ponudnik/nosilni partner v skupni ponudbi:

Naziv : _____

Naslov : _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval
z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		

in dajem
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid, da na podlagi pogodbe št. _____ »Gradnja DOLB Kobarid« in potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »Gradnjo DOLB Kobarid«, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. _____.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/nosilnega partnerja
v skupni ponudbi:

Obrazec št.5 izpolni in podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi, če bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.

Razpisni obrazec št. 5a – ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec :

Naziv : _____

Naslov : _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da nam naročnik Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid na podlagi pogodbe _____ »Gradnja DOLB Kobarid« in potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje terjatve iz javnega naročila »Gradnja DOLB Kobarid«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid na podlagi pogodbe _____ »Gradnja DOLB Kobarid« in potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudniku (naziv ponudnika):

_____ poravna naše terjatve do ponudnika iz javnega naročila »Gradnja DOLB Kobarid«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ direktno nam.

Datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št.5a je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo. Obrazec se kopira za vsakega podizvajalca posebej. Obrazec izpolni in podpiše vsak podizvajalec.

Razpisni obrazec št. 6 – IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik/podizvajalec/partner v skupni ponudbi/subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

Naziv : _____

Naslov : _____

IZJAVA**o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo gradnje po postopku naročila male vrednosti DOLB Kobarid, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Ponudnik/podizvajalec/
partner v skupni ponudbi/
subjekt, na katerega
zmogljivosti se ponudnik
sklicuje:
(podpis odgovorne osebe)

Obrazec št.6 morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi in vsak subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Obrazec se kopira za vsak gospodarski subjekt posebej.

Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Ponudnik/nosilni partner v skupni ponudbi:

Naziv : _____

Naslov : _____

IZJAVA
o tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh del po popisih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila Gradnja DOLB Kobarid, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično dokumentacijo in našo ponudbo.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve zakonodaje.

Datum:

Žig:

Ponudnik/nosilni partner v
skupni ponudbi
(podpis odgovorne osebe)

Obrazec št.7 izpolni in podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 8 – PONUDBA

Ponudnik/nosilni partner v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBA št.**»Gradnja DOLB Kobarid«**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom bomo razpisana dela izvedli za naslednjo končno ponudbeno ceno:

vrednost brez DDV _____ **EUR**

vrednosti DDV (22%) _____ **EUR**

vrednost z DDV _____ **EUR**

z besedo: _____ EUR _____ /100 EUR.

Ponudba je izdelana po načelu »ključ v roke«. Določba »ključ v roke« po tej ponudbi pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na ponudbeno ceno. Cene so fiksne in nespremenljive do pridobitve uporabnega dovoljena in predaje objekta naročniku.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako lokacija gradbišča kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ter nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije.

ROK IZVEDBE DEL:

Ponudnik je pripravljen pričeti z izvajanjem del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku v skladu s potrjenim finančnim in terminskim planom.

VELJAVNOST PONUDBE:

Veljavnost ponudbe: _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 180 dni**).

V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka garancije za resnost ponudbe.

Usklajen detajlni finančni in terminski plan izvedbe del bomo naročniku dostavili najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi v tiskani obliki in v elektronski obliki – na CD v Excel-u.

Ponudnik obvezno izračuna in vpisuje cene na dve decimalni mesti.

Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren izključno ponudnik sam.



Ponudbeni popisi so priloženi v izpisu .pdf in .xls zaradi jasnosti izpisa celotne vsebine popisnih postavk. Ponudniki izpolnijo in natisnejo datoteke v .xls.

Datum:

Žig:

Ponudnik /nosilni partner v
skupni ponudbi
(podpis odgovorne osebe)

Priloga:

- predračun v pisni obliki na papirju
- predračun v digitalni obliki (na CD-ju, ...)

Obrazec št.8 izpolni in podpiše ponudnik oz nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 9 – REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik/nosilni partner v skupni ponudbi: _____

I Z J A V A

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih do dneva objave predmetnega naročila izvedli dela, ki se nanašajo na gradnje, primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv, naslov in kontaktna oseba, tel. št., elektronski naslov)	Predmet pogodbe in kratek opis posla	Moč, dolžina toplovoda	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih, upošteva obdobje od objave predmetnega javnega naročila, sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci, dobro, kvalitetno in pravočasno izvedel istovrstna dela s področja kotlovnice na lesno biomaso in toplovodnih sistemov in sicer:

- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže kotlov na lesne sekance moči najmanj 300 kW
- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže toplotnih postaj skupne moči najmanj 300 kW
- Najmanj en (1) projekt dobave in montaže toplovoda dolžine najmanj 100 m

Datum: _____

žig

Ponudnik/nosilni partner v skupni ponudbi

 (ime in priimek pooblaščenice osebe)

 (podpis)

Obrazec št.9 podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi. Reference se štejejo za vse ponudnike, podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi skupaj.

Razpisni obrazec št. 9 a – REFERENČNO POTRDILO

Naročnik oziroma investitor (potrjevalec reference):	
Kontaktna oseba za dodatne informacije in preverjanje referenc:	
Telefon kontaktne osebe:	
e-mail:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo

POTRJUJEMO

da j izvajalec (ponudnik):	
----------------------------	--

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedlo (vrsta del):			
na objektu (lokaciji)			
v višini	EUR brez DDV	kW	m
v obdobju	od	do	

To potrdilo se izdaja na zahtevo ponudnika.

Kraj	Datum	(žig)	Podpis referenčnega naročnika

Opomba:

Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.

Ponudniki so dolžni predložiti referenčna potrdila v fazi predložitve ponudbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 9 b – PODATKI O KADRIH IN USPOSOBLJENOST PODJETJA

Ponudnik:	
------------------	--

ODGOVORNI VODJA DEL ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek	
Strokovni naziv	
Pravno razmerje med ponudnikom in vodjo del	

Odgovorni vodja del mora opravljati dela na objektu samem in mora biti dosegljiv za investitorja ter prisoten na sestankih z investitorjem.

Odgovorni vodja del mora:

- imeti ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja gradbene ali strojne stroke,
- izpolnjevati pogoje po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) za odgovornega vodjo del za vsaj manj zahtevne objekte,
- biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne inženirske zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

Kraj	Datum	(žig)	Podpis odgovorne osebe ponudnika

Pojasnila:

- V primeru, da podjetja usposobljenost izpolnjujejo kumulativno, se ta obrazec fotokopira.
- V primeru, da odgovorni vodja del ni zaposlen pri ponudniku, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju pri izvedbi del za projekt DOLB Kobarid.

Razpisni obrazec št. 10 – MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

 (izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA
 za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo »Gradnja DOLB Kobarid«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 9.000,00 EUR (z besedo: devet tisoč evrov).

Na menicah je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje:

 (ime in priimek)

 (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo svojo ponudbo po roku, določenem za oddajo ponudb ali
- na poziv naročnika ustrezno ne podaljšamo veljavnosti garancije za resnost ponudbe ali
- zavrremo sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne pričnemo z deli v roku, ki je določen,

pooblaščamo Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 9.000,00 EUR.

Ta menična izjava velja do _____ (30 dni po datumu veljavnosti ponudbe).

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga:

- 1 bianco menica

Obrazec št. 10 podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 11 – IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- v kolikor bomo v postopku javnega naročila »Gradnja DOLB Kobarid« izbrani kot najugodnejši ponudnik, izročili bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brezpogojno in nepreklicno, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu s priloženim vzorcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika/nosilnega partnerja v skupni ponudbi:

Obrazec št.11 podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi.

**Razpisni obrazec št. 12 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
 OBVEZNOSTI**

 (izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA
 za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Za kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti pri izvedbi del po pogodbi _____, katere predmet je Gradnja DOLB Kobarid _____ (ime izvajalca) izroča naročniku Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid, eno (1) blanco menico v višini _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še 30 dni od skrajnega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi in morebitnih dodatkih k pogodbi.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseba za zastopanje:

 (ime in priimek)

 (lastnoročni podpis)

S to izjavo _____ (ime izvajalca) nepreklicno pooblašča Dejman d.o.o. Trg svobode 2, 5222 Kobarid, da izpolni blanco menico s klavzulo brez protesta do višine 100% zapadlih in neporavnanih obveznosti iz pogodbe _____, katere predmet je Gradnja DOLB Kobarid, vendar največ do višine vrednosti menice, ter da hkrati izpolni tudi vse druge sestavne dele menice ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru ugotovitve napak izvedenih del po pogodbi ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

_____ (ime izvajalca) pooblašča Dejman d.o.o. Trg svobode 2, 5222 Kobarid, da menico domicilira pri: _____ (ime banke), ki vodi račun izdajatelja št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drugi račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi, banko oziroma katerokoli drugo osebo, ki vodi račun izdajatelja menice pa pooblašča, da izplačilo brezpogojno izvrši, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Izdajatelj izrecno pooblašča Dejman d.o.o. Trg svobode 2, 5222 Kobarid, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Datum:

Žig:

Izdajatelj menice:

Priloga: 1x blanco menica s klavzulo brez protesta

Obrazec št.12 podpiše ponudnik oz nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 13 – IZJAVA O PREDLOŽITVI GARANCIJE O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku izročili bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, brezpogojno in nepreklicno, unovčljivo na prvi poziv v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), za 5 let, v skladu s priloženim vzorcem.

Ta garancija mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v gradbeni pogodbi.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis Gradnja DOLB Kobarid.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika/nosilnega partnerja v skupni ponudbi:

Obrazec št.13 podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 14 – VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (po EPGP-758)

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Dejman d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid
 Datum:

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE:

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: Gradbena pogodba _____ »Gradnja DOLB Kobarid« št. _____ z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v gradbeni pogodbi).

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca garancije po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
 (žig in podpis)

Obrazec št. 14 podpiše ponudnik oz. nosilni partner v skupni ponudbi.

Razpisni obrazec št. 15 – VZOREC POGODBE

DEJMAN d.o.o., Trg svobode 2, 5222 Kobarid ki ga zastopa direktor Jernej Bric, v nadaljnjem besedilu: naročnik
matična številka: 8025584, davčna številka: SI62890034

in

Izvajalec _____, s sedežem v _____
_____, ki ga zastopa pooblaščen oseba (direktor)
_____, v nadaljnjem besedilu: izvajalec,
matična številka: _____ davčna številka: SI _____,
št. TRR _____ pri banki _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO _____
»Gradnja DOLB Kobarid«

PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela javnega naročila »Gradnja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso Kobarid«, ki je bil izveden po postopku naročila male vrednosti, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____. V tej pogodbi navedeni izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za razpisana dela.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela, to je gradbeno-obrtniška in instalacijska dela izvedel kakovostno in s skrbnostjo strokovnjaka in dobrega gospodarja, v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____ ter pridobil uporabno dovoljenje, po razpisnih pogojih dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in pogojih te pogodbe, po načelu »ključ v roke«.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudba izvajalca z vsemi prilogami, ki sestavljajo ponudbo, vključno s soglasji podizvajalcev, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njihovo terjatev do glavnega izvajalca, so sestavni del te pogodbe.

Izvedba del po tej pogodbi zajema vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno s pomožnimi konstrukcijami, odri, električno energijo, vodo, stroški ureditve gradbišča, zavarovanji in podobno, kar vse je vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe »Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.«

Predmet pogodbe je izgradnja toplovoda in nakup, dobava ter montaža kotlarne na lesno biomaso in toplotnih postaj pri končnih odjemalcih v okviru investicije »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Kobarid.«

3. člen

Izvajalec bo dela izvedel na osnovi:

1. potrjene PGD projektne dokumentacije;
2. gradbenega dovoljenja št. 351-254/2016 z dne 10.11.2016, spremembe gradbenega dovoljenja št. 351-133/2017 z dne 26.06.2017 ter spremembe gradbenega dovoljenja št. 351-238/2017 z dne 11.09.2017 s soglasji;

3. ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št. _____;
5. podpisane dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki jo je ponudnik z izjavo sprejel in potrdil in je s celotno vsebino sestavni del te pogodbe;
6. pisnega tolmačenja odgovornega nadzornika in odgovornega vodje projekta v primeru nejasnosti;
7. zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

vrednost brez DDV _____ **EUR**

vrednosti DDV (22%) _____ **EUR**

vrednost z DDV _____ **EUR**

Davek na dodano vrednost bo izvajalec obračunal in plačal v skladu z veljavnimi določbami Zakona o davku na dodano vrednost.

V pogodbeno ceno je zajeta izdelava PZI, PID, geodetski posnetek, dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, organizacija tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z izročeno dokumentacijo, pa tudi dela, ki z izročeno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbena dela se izvršijo do popolne funkcionalnosti objekta z zunanjo ureditvijo z uspešnim tehničnim pregledom in pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Določba »ključ v roke« v tej pogodbi pomeni, da obsega pogodbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Cena pogodbenih del je dogovorjena po sistemu »ključ v roke«.
 Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca pogodbenih del.

POGODBENI ROKI

5. člen

Pričetek del je pogojen z izdajo sklepa z odločilnim pogojem za pridobivanje sredstev. Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Izdelava PZI 45 dni, potrditev PZI s strani naročnika 15 dni, fizična izvedba skupaj s pridobitvijo uporabnega dovoljenja 90 dni.

Rok pričetka del se šteje z dnem uvedbe v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu gradbišče, pravnomočno gradbeno dovoljenje in vso projektno dokumentacijo, kar se pisno evidentira. Dokončanje del pomeni uspešno izveden tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjklivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu, izročitev vse potrebne dokumentacije, pridobitev uporabnega dovoljenja ter opravljen kakovostni in količinski pregled s predajo objekta naročniku.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, da prekinitev izvajanja del upravičeno zahteva naročnik ali zaradi višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa

mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

6. člen

Najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo del, zavezujoč pravni akt v primeru skupne ponudbe in usklajen detajlni finančni in terminski plan, ki postane sestavni del pogodbe. Ob uvedbi v delo mora naročnik prejeti kopijo zavarovalne police kot dokazilo o zavarovanju gradbišča s strani izvajalca del.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo naročniku za izvršena dela izstavil račun oz. situacijo izvedenih del.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec bo z odgovornim nadzornikom naročnika uskladil predlog situacije za izvršena dela in potrjeno situacijo dostavil naročniku v 4-ih izvodih. Če ima odgovorni nadzornik pripombe na prejeto situacijo in se z izvajalcem ne uskladita, je dolžan potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do končne situacije sprejeti končno odločitev o tem, ali se sporni del prizna ali zavrne.

Naročnik bo pogodbeno dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Naročnik bo potrjeno situacijo plačal do skupnega zneska 90% pogodbene cene. Končno situacijo v višini 10% pogodbene cene bo naročnik plačal po pridobitvi uporabnega dovoljenja in uspešno izvedeni primopredaji pogodbenih del.

Izvajalec bo moral predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ob primopredaji del.

8. člen

Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Naročnik je dolžan dva izvoda potrjene situacije vrniti na naslov izvajalca. Naročnik lahko vloži obrazložen ugovor v roku 8 dni od prejema situacije.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

9. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja izvedbe del.

Končna situacija mora vsebovati naslednje elemente:

- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

Končna situacija za opravljena dela mora biti predhodno usklajena med izvajalcem in naročnikom. Sestavni del končne situacije je zapisnik o opravljenem pregledu izvedenih del in izvedeni primopredaji, podpisani s strani izvajalca in naročnika.

Končno situacijo v višini 10% pogodbene cene posamezne situacije bo naročnik plačal po pridobitvi uporabnega dovoljenja in uspešno izvedeni primopredaji pogodbenih del ter po predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu objekt predviden za gradnjo;
- predati izvajalcu ustrezno dokumentacijo za izvedbo del,
- takoj po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo investicije. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda objekt, projektno dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe in pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- urediti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

11. člen

Če se naročnik ne bo držal pogodbenih obveznosti glede predaje projektne dokumentacije iz predhodnega člena te pogodbe, ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi s predajo dokumentacije.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje:

- v skladu z ZGO zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del,
- prevzeta dela izvršiti v pogodbenem roku, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- zagotoviti stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču oziroma objektu,
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, prijave, ureditve in čuvanja gradbišča ter izdelave gradbiščne table. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno objekta in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- za vgrajene materiale, naprave ter izvedena dela predložiti naročniku in nadzoru predpisane ateste, certifikate in meritve, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja ter vse meritve in dokazila, ki so zahtevana ter jih predati naročniku, prav tako pa tudi izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (garantni listi, ipd), navodila za obratovanje in vzdrževanje del, ga ustno in pisno seznaniti z vgrajenimi napravami ter predložiti vse sheme, navodila in druge dokumente za uporabo in vzdrževanje objekta (vsi tuj dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije);
- da bo na zahtevo naročnika pri pristojni organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil s gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;

- da bo pred naročilom predložil naročniku, odgovornemu vodji projekta in odgovornemu nadzorniku vzorce materiala z ustrezno dokumentacijo, ki ga bo vgradil ali montiral, na vpogled in pisno potrditev;
- prevzeti stroške prevozov in raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča, ter sproti vse morebitne poškodbe sanirati;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- redno voditi gradbiščno dokumentacijo, ki je zahtevana po Zakonu o graditvi objektov;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- z vpisom v gradbeni dnevnik in pisno izjavo nemudoma obvestiti pooblaščenega zastopnika naročnika, da je pogodbeno dela dokončal;
- zamenjati morebitne podizvajalce samo s soglasjem naročnika;
- na svoje stroške umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil, v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal in vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo povzroči tretji osebi.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

13. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih koledarskih dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo del, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% končne pogodbene cene (z DDV), mora veljati vsaj še 30 dni od datuma dokončanja del oziroma do izdaje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja. Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI IN NADZOR

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____ vodja javnega naročila.
 Odgovorni nadzornik naročnika je _____

Izvajalec določa za svoje zastopnike:

- pooblaščen zastopnik je: _____
- odgovorni vodja del je: _____

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje z zakonom določene pogoje za odgovornega vodjo del. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

NADZORNI ORGAN NAROČNIKA

15. člen

Odgovorni nadzornik veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

Odgovorni nadzornik kot predstavnik naročnika, izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu z ZGO.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh dneh.

Odgovorni nadzornik ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji. Prav tako ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev, ki so predvideni po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

16. člen

Odgovorni nadzornik ima pravico odrediti, da se ustavijo dela, da se posamezni deli rušijo, če se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno dokumentacijo, tehničnimi predpisi ali standardi. O tem odgovorni nadzornik takoj obvesti pooblaščenega zastopnika naročnika, dejstva o ustavitvi oziroma izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

17. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil pooblaščen zastopnik naročnika, s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz te pogodbe. Za poznejša dela izvajalec predhodno predloži pooblaščenemu zastopniku naročnika predračun v potrditev.

PODIZVAJALCI

Opozorilo: Določbe za podizvajalce bodo vključene v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci!

18. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

Za vsakega podizvajalca se v pogodbi navede:

- naziv, naslov, matična številka, davčna številka, TRR,
- opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- vrsta del/predmet,
- količina,
- kraj izvedbe del,
- predviden termin izvajanja del,
- vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (z DDV/brez DDV).

Navedeni podatki so sestavni del pogodbe.

Glavni izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi te pogodbe.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

19. člen

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu računu priloži specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

20. člen

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, mora v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce z dokazili.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi. Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Ponudnik mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

V kolikor izvajalec za posamezna dela ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev oziroma med izvajanjem del ne bo o zamenjavi podizvajalcev predhodno seznanil naročnika v skladu s to pogodbo, le-ti pa se bodo v toku izvajanja investicije pojavili na gradbišču, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni za vsakega takega podizvajalca ali partnerja v višini 1.000 EUR z DDV-ja, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbene obveznosti, lahko pa tudi odstopi od pogodbe.

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

21. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del.

Izvajalec jamči:

- da bo objekt zgrajen in opremljen tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezal zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte,
- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale, ustrezne kvalitete, in sodobne metode postopkov,
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

22. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in daje garancijo za vsa dela 5 let od primopredaje.

23. člen

Ob prevzemu izvedenih del sta izvajalec in naročnik ob prisotnosti nadzornika dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

24. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijski dobi, odpraviti takoj oz. v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec v času garancijske dobe na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

25. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja pogodbe z naročnikom upoštevati vse veljavne zakonske in druge predpise.

26. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob primopredaji izvedenih del predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika kot garancijo za odpravo napak, če se bodo pojavile v garancijskem roku, brezpogojno in nepreklicno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) za dobo 5 let. Ta garancija mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v pogodbi. Predaja garancije je pogoj za plačilo končne situacije v vrednosti 10%.

Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

27. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 1% (en procent) pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan prekoračitve roka.

V primeru pomanjkljivo oziroma slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končnem obračunu od višine s pogodbo dogovorjenega zneska odšteje manjvrednost izvedenih del, ki so sicer za naročnika še sprejemljiva, vendar zaradi svojih pomanjkljivosti nimajo polne finančne vrednosti.

Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od končne situacije odbil tudi ta strošek.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za vsako kršitev iz te pogodbe, tudi v primeru neizpolnitve katerekoli izvajalčeve nedenarne obveznosti ali izvršitve dejanja, ki jo pisno zahteva naročnik ali nadzornik, ki je v zvezi s to pogodbo, tudi delne in ne glede na vrsto ali obseg obveznosti ali dejanja ali opustitve, razen če je za navedeno kršitev s to pogodbo določena posebna pogodbena kazen. Pogodbena kazen bo obračunana ob prvi naslednji situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 10% končne vrednosti pogodbениh del), ki bi mu bila povzročena zaradi

neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca. Če bi škoda, ki jo naročnik utrpel zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročniku. Naročnik lahko tako od izvajalca zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, pri čemer mora izvajalec, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve na tretjo osebo.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

29. člen

Po obvestilu izvajalca, da je pridobljeno uporabno dovoljenje in da so pogodbeni dela dokončana za posamezno fazo, je pooblaščen zastopnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti izvršena dela. Za primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca ter nadzornika, ki zapisniško prevzame dela.

V primopredajni zapisnik se natančno zabeleži predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- dela, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- druge ugotovitve in predajo atestov in morebitnih garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Če bo tehnični pregled objekta pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka dokončanja in s to pogodbo dogovorjene cene, izvesti potrebne spremembe oziroma popravke.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši primopredajo, ter pristopi h končnemu obračunu.

ODSTOP OD POGODBE

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

31. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti garancijo za dobro izvedbo del:

- iz razlogov iz 30. člena pogodbe

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da ima najmanj pet zaporednih dni blokiran katerikoli transakcijski račun,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 3 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 3 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec preneha z deli na gradbišču (zaprtje gradbišča) za več kot tri (3) zaporedne dni,
- če izvajalec izvaja pogodbeno dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (zamenjava obstoječih podizvajalcev brez soglasja naročnika) oziroma je izjavil, da bo vsa dela samostojno izvajal,
- če izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja kader, ki ga je navedel v ponudbi.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

32. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- iz razlogov iz 30. člena pogodbe
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

33. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki nemudoma, najkasneje pa v roku 5 dni po nastanku razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

35. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

SOCIALNA KLAVZULA

36. člen

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

37. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

OSTALE DOLOČBE

38. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb pogodbe sklenili aneks k pogodbi.

39. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe:

- garancijo za dobro izvedbo del
- pogodbo oziroma dogovor o skupnem nastopanju (če ponudnik nastopa s skupno ponudbo).

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja prvega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po tri izvode.

Številka:

Datum:

Naročnik
DEJMAN d.o.o.
direktor
Jernej Bric

Številka:

Datum:

Izvajalec(ponudnik/nosilni partner v
skupni ponudbi)

Razpisni obrazec št. 16 – IZJAVA O LASTNIŠKI SESTAVI
Ponudnik/partner v skupni ponudbi:
Naziv : _____

Naslov : _____

**IZJAVA
o lastniški sestavi**

Podatki o lastniški strukturi in povezavah ponudnika zajemajo:

- ustanovitelje, družbenike, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki;
- gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe:

1. udeležba fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

2. udeležba pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

 (ime in priimek, naslov, delež lastništva)

Opomba: Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Izpolnjeni Razpisni obrazec št. 16 bo priložil samo izbrani ponudnik pred podpisom gradbene pogodbe.

Datum:

Žig:

 Ponudnik/partner v skupni
 ponudbi:
 (podpis odgovorne osebe)

Obrazec št.16 podpiše ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.



**Razpisni obrazec št. 17 – POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU
PONUDB**

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu naročila male vrednosti izvajalca za izvedbo gradnje DOLB Kobarid, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. _____.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.

POPIS DEL, v prilogi

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo.

Ponudnik pripravi predračun na osnovi popisa del.

V določenih postavkah popisa so navedeni proizvajalci in tipi posamezne opreme, s čemer so natančno opredeljene njene tehnične lastnosti. Ponudnik lahko ponudi nadomestno opremo drugega proizvajalca in tipa, pri čemer morajo tehnične lastnosti ponujene opreme biti enakovredne ali boljše od tistih v popisu. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Navedba opreme v posameznih postavkah popisa vključuje tudi:

- dobavo oz. transport,
- montažo vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca,
- nastavitve vključno z morebitnim kalibriranjem,
- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje ter
- vse potrebne certifikate oz. potrdila.

Opis storitev zajetih v ceni:

- izvedba po opisu v posameznih postavkah,
- vsa zavarovanja, podpiranja in odri,
- vsi transporti,
- odstranitev zavarovanj in odrov,
- čiščenje, vključno s finalnim čiščenjem objekta.

V prilogi ponudnik priloži tudi:

- oceno stroškov servisiranja kotlovske opreme po letih, za naslednjih 10 let
- kalkulatивne osnove (režijski cenik za delovno silo, režijski cenik za material, režijski cenik za opremo, stroje in naprave).
- Sestavni del ponudbe je tudi nosilec podatkov (CD, USB) na katerem ponudnik predloži tudi elektronsko presklikano verzijo celotne ponudbene dokumentacije.

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel (izpolni prejemnik)

Datum:

Ura:

Zap.št.:

Podpis:

Žig:

**Prejemnik:
DEJMAN d.o.o.
TRG SVOBODE 2**

5222 KOBARID

**Ne odpiraj – ponudba!
»Gradnja DOLB Kobarid«**