
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS
O DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE
IN DRUGE AKTIVNOSTI,
KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI IN
TURISTIČNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE KOBARID

Vsebina:

- navodila prijaviteljem,
- prijava na javni razpis – Obr.1,
- osnutek pogodbe.

Številka: 322-0005/2017
Kobarid, 9. 3. 2017

1 NAVODILA PRIJAVITELJEM

Izpolnjevanje obrazcev razpisne dokumentacije

Vsi obrazci razpisne dokumentacije (Obr. 1) morajo biti žigosani ter podpisani s strani zakonitega zastopnika prijavitelja oziroma njegovega pooblaščenca. V kolikor vlogo podpiše pooblaščenec, je potrebno priložiti tudi pooblastilo. Če prijavitelj izpolni le posamezne rubrike Obr.1, prazne rubrike prečrta.

Prijavitelj mora predložiti:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obr.1,
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

Vloga prijavitelja na razpis je popolna, če vsebuje zgoraj naštet dokumente in zahtevane priloge.

Višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditvev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid, v skladu s Proračunom Občine Kobarid za leto 2017 oziroma v času od 11. 11. 2016 do 10. 11. 2017, znaša 8.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti v tem obdobju porabljena in so zagotovljena na Proračunski postavki 1871.

Višina dodeljenih sredstev

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kulturnih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

Občina Kobarid bo pravilno izpolnjeno in pravočasno prejeto vlogo točkovala po 16. členu Pravilnika o dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 25/15).

Podpis pogodbe

Med izvajalcem in naročnikom se podpiše pogodba. Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2017 iz Proračuna Občine Kobarid za leto 2017.

Izplačilo sredstev

Sredstva se bodo upravičencu izplačala v roku 30. dni od vložitve podpisanega zahtevka in priloženih potrdil plačanih računov. Zahtevke je objavljen na spletni strani Občine Kobarid.

Nadzor nad porabo sredstev

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev izvaja občinska uprava.

Rok za oddajo prijav je 31. 3. 2017 (v primeru priporočeno poslane pošiljke velja datum poštnega žiga).

Naslov za oddajo: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid

Prijavo je potrebno poslati priporočeno po pošti ali jo v poslovnem času oddati osebno v tajništvu občinske uprave.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- polni naslov pošiljatelja,
- polni naslov prejemnika,
- pripis: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PRIREDITVE 2017«

Priporočamo uporabo priložene ovojnice.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Kobarid, www.kobarid.si in v sprejemni pisarni Občine Kobarid.

Občina Kobarid

2 PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – Obr. 1

1 PODATKI O PRIJAVITELJU / ORGANIZATORJU DOGODKA

1.1 Osnovni podatki

Naziv prijavitelja:

Naslov oz. sedež:

Telefon:

Fax:

Elektronski naslov:

Internetna stran:

Matična številka:

Davčna številka:

Dav. Zavezanec:

DA NE

Transakcijski račun:

Naziv banke:

Datum registracije društva: _____

1.2 Podatki o zakonitem zastopniku

Ime in priimek:

Funkcija:

Telefon:

Elektronski naslov:

1.3 Podatki o kontaktni osebi (če je druga oseba kot zakoniti zastopnik)

Ime in priimek:

Funkcija:

Telefon:

Elektronski naslov:

Ime in priimek prijavitelja:

Podpis in žig prijavitelja:

2 PODATKI O AKTIVNOSTI: (tabela mora biti v celoti izpolnjena)

Ime prireditve:
Datum izvedbe prireditve:
Kraj / lokacija izvedbe prireditve:
Predvideni čas (ura) izvedbe prireditve:
Organizator prireditve:
Soorganizator prireditve:
Točen program dogodka Iz programa mora biti natančno razvidna: <ul style="list-style-type: none">- raven aktivnosti- obseg aktivnosti in v prijavi naveden program mora biti v celoti realiziran.

3 MERILA

1. **Aktivnost je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno:**
 - a.) do 4 let
 - b.) 5 do 8 let
 - c.) več kot 8 let
2. **Letošnja aktivnosti traja:**
 - a.) pol dneva ali manj
 - b.) cel dan
 - c.) več dni
3. **Raven aktivnosti:**
 - a.) krajevna raven
Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni.
 - b.) občinska raven
Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni.
 - c.) medobčinska raven
Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni.
 - d.) državna raven
Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni.
 - e.) meddržavna raven
Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni.
4. **Obseg aktivnosti - raznolikost programa, aktivnosti za različne generacije in okuse, obogatitev dogajanja v občini in promocija občine**
 - a.) program aktivnosti je namenjen eni ciljni skupini
 - b.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino in dodatnimi programi
 - c.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem
 - d.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem ter širšo promocijo občine
 - e.) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini - z eno glavno vsebino, dodatnimi programi, medgeneracijskim sodelovanjem, širšo promocijo in turistični razvoj občine
5. **Predvideno število obiskovalcev na posameznem dogodku:**
 - a.) do 100
 - b.) do 200
 - c.) do 300
 - d.) nad 300
6. **Delež zagotovljenih lastnih sredstev glede na celotne stroške izvedbe aktivnosti:**
 - a.) do 20 %
 - b.) do 40 %
 - c.) do 60 %
 - d.) nad 60 %

4 PREDVIDENI STROŠKI AKTIVNOSTI

NAVEDITE PREDVIDENE STROŠKE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE DOGODKA	PREDVIDENI STROŠKI v EUR z DDV
SKUPAJ :	

NAVEDITE PREDVIDENO STRUKTURO VIROV FINANCIRANJA	v EUR z DDV
<i>Lastna sredstva</i>	
SKUPAJ :	

I Z J A V A

Prijavitelj (ime in priimek, društvo/podjetje)

.....
.....

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedb in podatkov v celotni razpisni dokumentaciji ter izjavljam, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije za sofinanciranje kulturnih aktivnosti v Občini Kobarid. Dovoljujem, da se navedeni podatke preverijo in potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu.

Potrjujem, da za isti namen ne bomo uveljavljali sredstev drugih javnih virov financiranja.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika

5 PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA in NJEGOVEGA DELA

Predstavitev prijavitelja – društva, podjetja z navedbo plana dela na področju organizacije prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid za leto 2017

OSNUTEK POGODBE

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid (Uradni list RS, št. 25/15), sklepata

OBČINA KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid
ki jo zastopa **župan Robert Kavčič**,
Matična številka: 5881463
Davčna številka: 89371925
Transakcijski račun: 01246-0100015011
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv izvajalca, naslov, poštna št., kraj)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Matična št. _____

Davčna št. _____

Transakcijski račun: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec kulturnih aktivnosti)

POGODBO O DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI IN TURISTIČNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE KOBARID

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

1. da je naročnik zagotovil sredstva za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid, v Proračunu Občine Kobarid za leto 2017, na proračunski postavki 1871 (v nadaljevanju: aktivnosti),
2. da je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 27. 2. 2017 potrdil Letni program kulture Občine Kobarid za leto 2017,
3. da je naročnik na spletni strani občine dne 9. 3. 2017, objavil Javni razpis o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Kobarid (v nadaljevanju: javni razpis),
4. da je izvajalec posredoval na javni razpis prijavo, ki izpolnjuje pogoje razpisa.

2. člen

S to pogodbo se naročnik obveže, da se za izvedbo aktivnosti _____ izvajalcu _____ - upraviči

finančna sredstva v višini _____ EUR, v primeru predloženih dokazil.
(računov in potrdil o plačilu le teh)

Poročilo o realizaciji celotnega programa in zahtevk z dokazili o namenski porabi sredstev izvajalec posreduje naročniku najkasneje do 15. novembra 2017. Naročnik bo sredstva na podlagi podpisane pogodbe in priloženega zahtevka s plačanimi računi in dokazili o plačilu, nakazal na transakcijski račun izvajalca.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Kobarid za leto 2017, za aktivnosti izvedene do 10. novembra tekočega leta, na proračunski postavki 1871.

Odobrena sredstva se izvajalcem aktivnosti izplačajo do konca proračunskega leta 2017.

3. člen

Izvajalec aktivnosti se zavezuje, da bo svoje aktivnosti izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev. Izvajalec aktivnosti je dolžan izvajati programe po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na razpis ter v skladu s pravilnikom.

4. člen

Izvajalec aktivnosti je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije programov ter vpogleda v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko, v kolikor izvajalec aktivnosti ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, naročnik odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

6. člen

Izvajalec aktivnosti je dolžan predstavniku naročnika omogočiti nadzor nad izvajanjem aktivnosti v letu 2017, tako da mora naročniku najkasneje do konca marca 2018 oddati letno poročilo (vsebinsko in finančno) z dokazili o izvedbi zastavljenih aktivnosti. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto v katerem je dolžan oddati poročilo.

V primeru, da aktivnost ni bila v celoti realizirana, se izvajalcu aktivnosti pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo oz. mora izvajalec kulturnih aktivnosti podati ustrezna dokazila o upravičeni namenski porabi finančnih sredstev.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju aktivnosti so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca in soglasja naročnika.

8. člen

Naročnik bo odobrena sredstva za izvajanje letnega programa izvajalca aktivnosti iz občinskega proračuna nakazal na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, sprejetega s strani direktorja občinske uprave.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spore reševalo pristojno sodišče.

10. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2017 iz proračuna Občine Kobarid.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Robert Kavčič
župan