

Na podlagi 56. in v skladu z 58. in 59. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC za pravne zadeve

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivu Višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na navedeni javni natečaj, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- pridobljena najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) pravne smeri;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov se pričakuje tudi:

- osnove obvladovanja računalniški orodij, ki se uporabljajo v občinski upravi (urejevalnik besedil in tabel);
- izkušnje oz. poznavanje delovanja v lokalni samoupravi;
- sposobnost timskega dela;
- aktivno znanje svetovnega jezika;
- organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma

magisterijem znanosti se predpisane delovne izkušnje lahko skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Predpisane delovne izkušnje se v primeru opravljenega pravniškega državnega izpita (pravosodnega izpita) skrajšajo za eno leto.

Delovno področje in naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- izvajanje nalog iz stvarnopravnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih zahtevnih gradiv iz področja;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- nudenje neposredne pomoči direktorju pri vodenju strokovnih nalog iz delovnega področja;
- vodenje projektnih skupin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po naročilu predpostavljenega.

Prijava mora vsebovati:

1. življenjepis;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
6. izjavo o znanju uradnega jezika;
7. izjavo o znanju dela z računalnikom;
8. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi navedbo o tem, katera znanja in veščine je kandidat poleg formalne izobrazbe še pridobil. Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverjala strokovno usposobljenost kandidatov s preverjanjem predloženih dokazil in z ustnimi razgovori s kandidati.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu Višji svetovalec za pravne zadeve v nazivu višji svetovalec III, v prostorih občinske uprave Občine Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Javni natečaj se objavi na spletnih straneh Občine Kobarid, informacija o javnem natečaju pa tudi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati pošljejo pisne prijave na priloženem prijavnem obrazcu s priloženimi ustreznimi dokazili na naslov: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid (z označbo: »Javni natečaj Višji svetovalec za pravne zadeve – ne odpiraj«) **najkasneje do 3.4. 2019**. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na zadnji dan roka oddana s priporočeno pošto pošiljko. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: obcina@kobarid.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja so na voljo na tel. številki 05 38 99 200 (Simon Škvor).

Marko Matajuro, l.r.
župan

Številka: 1100-1/2019-2

Kobarid, 21. 3. 2019