

Na podlagi 57., 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta za določen čas

### **Višji svetovalec za odnose z javnostmi**

Delovno mesto je uradniško delovno mesto in se opravlja v nazivu Višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v Višji svetovalec II in Višji svetovalec I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na navedeni javni natečaj, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- pridobljena najmanj visoka strokovna izobrazba/prva bolonjska stopnja,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov se pričakuje tudi:

- osnove obvladovanja računalniški orodij, ki se uporabljajo v občinski upravi (Microsoft Office/urejevalnik besedil in tabel, Outlook),
- izkušnje z delovanjem v lokalni samoupravi, poznavanje področja kulture in nevladnega sektorja,
- sposobnost projektne dela in projektne vodenja (izkušnje s projekti iz programov EU),
- sposobnost timskega dela,
- aktivno znanje svetovnega jezika,
- organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- aktivne izkušnje pri organizaciji dogodkov,
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, pridobljene z opravljanjem dela v organih javne uprave oziroma drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti se predpisane delovne izkušnje lahko skrajšajo za tretjino v primeru, da

naloge na tem delovnem mestu opravlja uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovno področje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih zahtevnih gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov in samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- posredovanje informacij javnega značaja;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje protokola;
- načrtovanje, organizacija in sodelovanje pri prireditvah občinskega pomena;
- načrtovanje in organiziranje, ter skrb za izvedbo medobčinskih, medregijskih in meddržavnih sodelovanj in povezovanj;
- skrb za internetno stran občine (urejanje, izvajanje objav)
- urejanje elektronskih medijev in občinskih glasil;
- izvajanje strokovnih nalog s področja obveščanja javnosti (obvestila za medije, tiskovne konference, organizacija javnih predstavitev občine in okroglih miz);
- vodenje projektnih skupin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po naročilu predpostavljenega.

**Prijava mora vsebovati:**

1. življenjepis,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
6. izjavo o znanju uradnega jezika,
7. izjavo o znanju dela z računalnikom,
8. izjavo kandidata, da
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati lahko prijavo oddajo na priloženem prijavnem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi navedbo o tem, katera znanja in veščine je kandidat poleg formalne izobrazbe še pridobil. Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverjala strokovno usposobljenost kandidatov s preverjanjem predloženih dokazil in z ustnimi razgovori s kandidati.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu Višji svetovalec za odnose z javnostmi v nazivu višji svetovalec III, v prostorih občinske uprave Občine Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. **Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, s polnim delovnim časom.**

Javni natečaj se objavi na spletnih straneh Občine Kobarid, informacija o javnem natečaju pa tudi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

**Kandidati pošljejo pisne prijave na priloženem prijavnem obrazcu z ustreznimi dokazili** na naslov: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid (z označbo: »Javni natečaj Višji svetovalec za odnose z javnostmi – ne odpiraj«) **najkasneje do 3.4. 2019.** Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na zadnji dan roka oddana s priporočeno pošto pošiljko. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: [obcina@kobarid.si](mailto:obcina@kobarid.si), z navedbo zadeve »Javni natečaj Višji svetovalec za odnose z javnostmi«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja so na voljo na tel. številki 05 38 99 200 (Simon Škvor).

**Marko Matajuroc, l.r.  
župan**

Številka: 1100-2/2019

Kobarid, 21.3.2019